

請求内容に基づき、下記の太枠内の事項をご記入ください。※印は記入が必須の事項です。

請求者情報		
※氏名：	性別：□男 / □女	※ 
※住所：〒 ー		
※電話番号：()		
メールアドレス： @		
代理人が開示等の請求をする場合（本人以外の方による請求時は記入が必須となります）		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： □委任状 / □その他		
※請求事項（請求内容を選択してください）		
☐ 保有個人データの利用目的の通知 ☐ 保有個人データの訂正 ☐ 保有個人データの削除 ☐ 保有個人データの消去	☐ 保有個人データの開示 ☐ 保有個人データの追加 ☐ 保有個人データの利用停止 ☐ 保有個人データの第三者提供停止	
※請求対象の保有個人データ		
（注１）当社に個人情報に登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 （注２）既に個人情報を削除している場合には、その旨の回答をいたします。		

弊社記入欄	
受領日： 年 月 日	請求対応日 ： 年 月 日
お問合せ管理番号：	対応者 ：
本人確認方法及び確認日： 年 月 日 □送付書類 □コールバック □その他（ ）	本人の確認者：

ご記入いただいた個人情報は、開示等に関する本人様(もしくは代理人様)のご確認及びそのご回答の連絡として、その他には利用しません。任意に記入事項は、本人確認ができない場合の補足確認として用い、必須事項で本人確認ができず、任意の事項の記入もない場合には、開示等の対応ができないことがあります。

ファイナンシャル・ジャパン株式会社

〒101-0053 東京都千代田区神田美土代町 1 番地 WORK VILLA MITOSHIRO7 階
個人情報保護管理者 管理本部長